

令和3年度 公益社団法人 始良市シルバー人材センター 職員採用試験要項

公益社団法人始良市シルバー人材センター（以下「センター」という）は、下記のとおり職員採用試験を実施します。

1. 職 種 一般事務（企画含む）及び営業並びに業務管理
2. 採用予定人員 1名
3. 受験資格要件
 - ① 始良市内に在住若しくは採用後始良市内に居住できる方。
 - ② 今回の採用は中堅職員募集であり、高齢者福祉に関心を持ち、一般事務等正規職員の実務経験を有する方。
 - ③ 高校卒業程度の学力を有し、平成2年4月2日以降に生まれた方。
（年齢制限の理由：省令3号のイ）
 - ④ 普通自動車免許所持であること。
 - ⑤ 令和4年4月1日より勤務できること。
 - ⑥ 文書作成ソフト（ワード）、表計算ソフト（エクセル）等の基本操作ができること。

※以下の要件に該当する方は応募できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 成年後見人又は被保佐人
- ③ 禁固刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者、
- ④ 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党若しくはその他の団体を結成し、又はこれらに加入した者。

4. 申込先 ハローワーク国分
〒899-4332
霧島市国分中央1丁目4-35
TEL 0995-45-5311

5. 申込期間 令和4年1月24日から2月10日まで

6. 選考方法

- ◎選考日 令和4年2月20日(日)
- ◎試験時間 午前10時00分(15分前までにお集まり下さい)
- ◎試験内容 作文 面接
- ◎試験会場 公益社団法人始良市シルバー人材センター本所
ワークプラザ2階
〒899-5431
住所 始良市西餅田3311番地1
電話 0995-65-7011

7. 勤務時間・休日・給与等

- ① 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)
- ② 休 暇 土日祝日並びにリフレッシュ休暇5日・年末年始(12月29日～1月3日)年次有給休暇・傷病休暇・特別休暇・育児休暇
- ③ 給 与 当センター規定による
前歴に応じて加算措置があります。
- ④ 手 当 賞与・扶養手当・住宅手当・通勤手当等
- ⑤ 福利厚生 社会保険・雇用保険等・退職金制度あり
- ⑥ 勤務場所 始良本所

8. 勤 務 令和4年4月1日(金)より

9. そ の 他 3ヶ月の試用雇用期間あり